



CODICE ETICO

K.M.C Srl – Tecnologia Ambientale



ANNO 2025

PREMESSA

La **K.M.C. Srl – Tecnologia Ambientale**, da più di 30 anni, progetta e sviluppa con grande successo prodotti per la protezione delle acque. Clienti ed interventi di prestigio, hanno consolidato l'immagine della società anche al di fuori dell'ambito locale. Dalla consulenza iniziale a tutti gli aspetti produttivi, KMC è in grado di fornire soluzioni integrate economiche ed efficienti, per ogni tipo di costruzione e per qualsiasi destinazione d'uso. L'esperienza trentennale dei ns. tecnici, maturata anche in importanti progetti all'estero, è garanzia di eccellenza: dalla scelta delle soluzioni in conformità con norme e regolamenti locali a quella dei materiali, dal rispetto per l'ambiente a quello per il budget del cliente presente e futuro.

Al fine di dare concretezza e continuità a quanto premesso e garantire l'affidabilità e la buona reputazione della KMC, il presente Codice Etico ha l'obiettivo di identificare e diffondere i principi etici ed i criteri di comportamento che devono essere rispettati nello svolgimento delle attività aziendale, istituendo meccanismi finalizzati alla loro attuazione e rispetto.

1. DESTINATARI DEL CODICE

Il Codice Etico KMC si applica allo stesso modo a tutti i membri dell'azienda, ciò significa ai dirigenti, ai dipendenti e a tutti coloro che operano per il conseguimento degli obiettivi aziendali, impegnandoli, senza distinzioni ad osservare ed a fare osservare i principi in esso contenuti nell'ambito delle proprie funzioni e responsabilità.

Ci sono situazioni in cui i dipendenti devono prestare particolare attenzione e agire in modo autonomo e responsabile. Di seguito si descrive mediante esempi, come gestire situazioni di conflitto nella vita professionale quotidiana.

Come azienda, ci impegniamo a garantire la massima trasparenza e i rigorosi principi di buona governance aziendale.

Il presente Codice Etico si basa sui valori aziendali di creatività, apprezzamento, sostenibilità, integrità e spirito di squadra e rappresenta una linea guida vincolante che dovrebbe aiutarci tutti ad assolvere alla nostra responsabilità sociale.

Rispettare la legge vigente e agire in conformità con i valori etici e per noi fondamentale. Esistono però anche zone grigie e non è sempre facile distinguere il giusto dallo sbagliato. Il codice di condotta dovrebbe fornire indicazioni, soprattutto in tali situazioni.

VALORI AZIENDALI

I comportamenti posti in essere dai destinatari del presente Codice Etico nello svolgere la propria attività lavorativa devono essere ispirati ai seguenti principi etici:

- Onestà
- Correttezza
- Imparzialità
- Responsabilità
- Trasparenza
- Integrità
- Efficienza
- Spirito di gruppo
- Rispetto

Avere successo insieme !

LA NOSTRA VOLONTÀ DI CREARE

- + Cresciamo costantemente grazie alle continue sfide
- + Grazie ad un altissimo livello di attenzione per i ns. clienti, la ns. professionalità, la flessibilità e la stretta collaborazione all'interno dei team, riusciamo mantenere la nostra forte posizione sul mercato.

L'APPREZZAMENTO È IMPORTANTE

- + Trattiamo gli altri e coloro che ci circondano in modo amichevole ed equo.
- + Ascoltiamo sempre e ci impegniamo per un dialogo trasparente e aperto.
- + Diamo valore alla diversità nei mercati e lavoriamo attivamente contro la discriminazione a tutti i livelli. Non tolleriamo discriminazioni basate sull'origine nazionale o etnica, sul genere, sull'orientamento sessuale, sulla religione, sull'età o sulla disabilità.

LA SOSTENIBILITÀ CREA VALORE PER LE PROSSIME GENERAZIONI

- + Attraverso i nostri prodotti permettiamo un approccio attento del nostro ambiente e proteggiamo le risorse idriche naturali.
- + Ci impegniamo per un utilizzo responsabile delle materie prime e delle risorse naturali come energia e acqua.
- + Ci impegniamo a migliorare costantemente la nostra impronta ecologica e sviluppiamo costantemente i nostri processi per produrre in modo ancora più efficiente.

INTEGRITÀ, ANCHE QUANDO NESSUNO CI OSSERVA

- + Raggiungiamo i nostri obiettivi in modo etico e non a scapito degli altri.
- + Ci assumiamo sempre la responsabilità delle nostre azioni.
- + Rispettiamo sempre accordi e contratti, rispettiamo le leggi applicabili e osserviamo costantemente tutte le normative e le linee guida.

IL NOSTRO SPIRITO DI SQUADRA CI UNISCE

- + Siamo un team nel cuore dell'Europa; lo scambio interculturale e il rispetto reciproco a tutti i livelli gerarchici caratterizzano la nostra cultura aziendale
- + Uniamo le forze per offrire le migliori soluzioni con la migliore qualità.
- + Restiamo sempre uniti, ci sfidiamo, perdiamo e vinciamo insieme.

AMBIENTE

LA PRESERVAZIONE E LA TUTELA DELL'AMBIENTE SONO LA BASE DELLA NOSTRA ATTIVITÀ.

La KMC è fortemente impegnata in un'azione sostenibile in termini economici, ecologici e sociali. L'uso attento delle risorse è la nostra responsabilità come azienda ed è necessario per garantire un'attività economica a lungo termine. Il nostro scopo è di creare valore duraturo attraverso la produzione di prodotti naturali e sostenibili. L'approccio ecosostenibile gioca un ruolo importante durante l'intero ciclo produttivo.

1. AMBIENTE DI LAVORO:

UN AMBIENTE DI LAVORO SICURO E PRODUTTIVO È LA BASE SU CUI E' FONDATA IL NOSTRO SUCCESSO

DIGNITÀ UMANA E PARI OPPORTUNITÀ

- Rispettiamo, tuteliamo e promuoviamo la dignità di ogni singola persona e i suoi diritti. Viviamo pari opportunità e creiamo un ambiente che promuove la diversità e l'individualità di tutti i dipendenti. Manteniamo un approccio amichevole e rispettoso, libero da intimidazioni, discriminazioni, coercizioni e molestie. La selezione, il reclutamento e la promozione dei dipendenti si basano sulle loro qualifiche e competenze.

LA MIA ATTUAZIONE

- Rispetto i principi della dignità umana e delle pari opportunità e incoraggio chi mi circonda a comportarsi allo stesso modo. Se osservo un comportamento che contraddice quanto sopra, intervengo per correggerlo personalmente o cerco un dialogo con un responsabile del team.

ESEMPIO



Un collega assume un nuovo membro del team. Temi che la tua collega, che è incinta ma è fortemente interessata a questa posizione, possa essere svantaggiata:



Hai ragione a sollevare le tue preoccupazioni poiché nessuna discriminazione sarà tollerata. Chiedi al tuo collega di discutere i criteri di selezione con l'ufficio risorse umane. Se questo non dovesse risolvere il problema, dovresti informare il tuo team leader del problema.

TUTELA DELLA SALUTE E SICUREZZA SUL LAVORO

→ Come azienda, promuoviamo una forte cultura della sicurezza e della salute attraverso misure preventive. Ciò richiede anche l'impegno personale di tutti i dipendenti.

LA MIA ATTUAZIONE

→ Rispetto rigorosamente le norme di sicurezza e utilizzo appositi dispositivi di protezione. Informo i superiori dei potenziali pericoli e avvio misure correttive, se rientrano nella mia area di responsabilità, al fine di minimizzare i rischi.

ESEMPIO



Ti accorgi che in sala "Server" si presenta un guasto elettronico.



Spegnere la macchina e informare il collega responsabile o il caposquadra. Per motivi di sicurezza gli apparecchi elettrici non possono essere riparati autonomamente

SICUREZZA INFORMATICA E PROTEZIONE DEI DATI

→ L'infrastruttura informatica è di massima importanza, soprattutto i dati che contiene. Prestiamo attenzione alla sicurezza informatica, riduciamo al minimo i rischi derivanti da malware, perdita e uso improprio dei dati. Le password personali non possono essere comunicate né ad altri colleghi né a terzi. Raccogliamo, elaboriamo, utilizziamo e archiviamo i dati personali nel rispetto delle disposizioni di legge e li proteggiamo da accessi non autorizzati.

LA MIA ATTUAZIONE

→ Mi mantengo alla normativa applicabile e tratto i dati esclusivamente con il consenso dell'interessato. Proteggo tutte le informazioni e i dati per garantirne la riservatezza, la disponibilità e la tracciabilità e per impedirne l'uso interno ed esterno non autorizzato.

ESEMPIO



Una tua collega ti chiama e ti chiede la password per accedere al server aziendale perché ha dimenticato il suo portatile a casa.



Non condividere la tua password, ma indirizza il tuo collega al supporto IT per una soluzione.



Una persona che conosci è molto interessata al KMC e alle sue attività e ti chiede di inviargli un elenco dei clienti.



Non inviare nulla. È vietato l'uso improprio dei sistemi aziendali. Ciò include anche lo scambio di dati sensibili all'esterno dell'azienda.

GESTIONE DEI BENI AZIENDALI

- I beni materiali e le proprietà intellettuali rappresentano un bene prezioso per la nostra azienda. Trattiamo i beni aziendali in modo responsabile e li proteggiamo da perdite, furti, danni, usi impropri e inutili sprechi. I dati aziendali sensibili comprendono oltre a listini prezzi interni, calcoli, disegni tecnici anche piani e risultati di ricerca, analisi di mercato, contenuti di brevetti o dati di accesso.
- Evitiamo conflitti tra gli interessi personali di un dipendente e quelli di KMC; le decisioni aziendali non devono essere influenzate da interessi e relazioni private.

LA MIA ATTUAZIONE

- Gestisco i beni aziendali con attenzione e parsimonia; nelle situazioni poco chiare cerco di parlare con un responsabile. Mi astengo dal discutere circostanze, comportamenti o decisioni che sarei riluttante a rivelare.

ESEMPIO



Ti occupi di lavori di manutenzione in un cantiere che utilizzano gli stessi materiali da costruzione del tuo cantiere di casa. Sei tentato di ordinarne un po' di più in modo da poter portare con te gli avanzi



Ciò equivarrebbe ad un uso improprio dei beni aziendali. Ordinare solo la quantità effettivamente necessaria per i lavori di manutenzione del cantiere di lavoro.

2. PRATICHE COMMERCIALI CORRETTE E COMPORTAMENTI CON INTEGRITÀ SONO LA BASE DI UN'AZIENDA FUNZIONANTE

CONCORRENZA LEALE E LIBERA

- KMC stabilisce elevati standard per i suoi prodotti e servizi, soddisfa i requisiti dei clienti al meglio delle sue conoscenze e convinzioni e rispetta le leggi applicabili: i regolamenti e gli standard sono rigorosamente rispettati. Il ns. scopo è di raggiungere i nostri obiettivi aziendali con un comportamento leale e affidabile. Rifiutiamo accordi, intese o patti con altri partecipanti al mercato che potrebbero comportare una distorsione della concorrenza.
- Eventuali omaggi o regali aziendali possono essere offerti o accettati solo se sono di dimensioni ragionevoli, corrispondono all'etichetta aziendale e non possono influenzare le decisioni aziendali. Non tolleriamo la corruzione e concediamo/accettiamo eventuali omaggi aziendali solo in conformità con i requisiti legali e interni. La KMC non sostiene alcun partito politico, né finanziariamente né in altro modo.

LA MIA ATTUAZIONE

- Agisco in modo equo e corretto e non concludo accordi che possano comportare una distorsione della concorrenza o creare l'apparenza di tale distorsione. Non corroppo né mi lascio corrompere. Quando si tratta di doni, accettazione di doni, intrattenimenti e inviti, presto particolare attenzione alla proporzionalità, ai requisiti legali e ai potenziali conflitti di interessi.

ESEMPIO



Stai preparando un'offerta per un grosso appalto per un tuo cliente. Il tuo cliente ti offre di influenzare l'aggiudicazione dell'appalto a favore della tua azienda in cambio di un adeguato risarcimento delle spese.



Ciò costituisce una condotta corrotta. Informare immediatamente il proprio responsabile e la persona responsabile delle questioni di conformità.

CONTABILITÀ E RENDICONTAZIONE FINANZIARIA

→ Grazie ad una corretta contabilità e rendicontazione finanziaria, KMC vanta la fiducia duratura nei confronti dei suoi partner contrattuali. La nostra gestione contabile e fiscale fornisce sempre un quadro chiaro della nostra situazione finanziaria ed economica. Eventuali irregolarità potrebbero avere gravi conseguenze per l'azienda e/o anche per i soggetti responsabili.

LA MIA ATTUAZIONE

→ Organizzo i miei processi in modo che tutti i dati finanziari aziendali possano essere registrati correttamente e in modo tempestivo nel reparto contabilità. Chiarisco dubbi sulla corretta registrazione dei dati direttamente con il mio responsabile.

3. COMPORTAMENTO CON LE ISTITUZIONI PUBBLICHE

Tutti i rapporti attinenti all'attività della società ed intercorrenti con soggetti qualificabili come soggetti pubblici e in particolare Autorità di Vigilanza devono essere condotti in modo corretto e nel pieno rispetto delle leggi e delle norme vigenti, oltre che del presente Codice Etico, al fine di assicurare l'assoluta legittimità dell'operato di e preservare la buona reputazione delle parti.

La società vieta ai dipendenti, agli amministratori e a terzi incaricati di accettare, offrire o promettere, anche indirettamente, denaro, doni, beni, servizi, prestazioni, in relazione a rapporti intrattenuti con pubblici ufficiali o incaricati di pubblico servizio, per influenzarne le decisioni, in vista di trattamenti più favorevoli o prestazioni indebite o per qualsiasi altra finalità. Omaggi e atti di cortesia e di ospitalità sono consentiti quando siano di modico valore e comunque tali da non compromettere l'integrità o la reputazione di una delle parti e da non poter essere interpretati, da un osservatore imparziale, come finalizzati ad acquisire vantaggi in modo improprio. In ogni caso questo tipo di spese deve essere autorizzato dalle persone indicate nella procedura e documentate in modo adeguato.

Eventuali richieste o offerte di denaro, doni (ad eccezione di quelli di modico valore), di favori di qualunque tipo (fatta eccezione per quelli di modico valore) ricevute da dipendenti, amministratori o terzi incaricati devono essere tempestivamente portate a conoscenza del proprio responsabile gerarchico e da questi all'Organismo di Vigilanza o, nel caso di amministratori e terzi, direttamente all'Organismo di Vigilanza. La società, anche al fine di rafforzare il legame con il territorio in cui opera, può riconoscere contributi e liberalità a favore di soggetti aventi finalità sociali, morali, scientifiche e culturali e ciò Principalmente, tramite assegnazioni autorizzate dalle posizioni a ciò delegate registrate con il supporto della funzione Comunicazione, in linea con le procedure interne.

4. GRAVI VIOLAZIONI DEL CODICE ETICO

Fermo restando quanto disposto, la grave o persistente violazione delle norme del Codice Etico da parte dei suoi Destinatari compromette il rapporto di fiducia instaurato con la Società di appartenenza e conseguentemente può comportare l'irrogazione delle sanzioni più gravi, ivi inclusa la risoluzione del rapporto di lavoro.

5. DISPOSIZIONI FINALI ED ENTRATA IN VIGORE.

Il presente Codice, ricognitivo delle prassi della Società, non esclude l'applicazione degli specifici protocolli, procedure, regolamenti e/o istruzioni operative, che ne costituiscono attuazione e che tutti i Destinatari si impegnano a rispettare. Esso è approvato dalla Direzione di KMC e sarà in vigore, per ciascuno dei Destinatari, decorsi quindici giorni dalla avvenuta consegna di copia del medesimo. Ogni variazione o integrazione sarà parimenti approvata dalla Direzione di KMC e tempestivamente diffusa ai Destinatari.

La KMC si impegna da integrare e rivedere il Codice e le procedure aziendali ogni qualvolta questo risulti necessario per introdurre casistiche non contemplate nella versione attuale, chiarire quanto già inserito o aggiornare alla luce di politiche più recenti. La KMC attribuisce molta importanza ai principi elencati nel Codice Etico e pertanto richiede a tutte le figure con un ruolo di responsabilità un impegno ancora maggiore in termini di rispetto.



Via Basaldella 92
33037 Pasian di Prato (UD)
P.IVA/C.F.: IT01972040305